

**Sammanträdande organ**

Kulturnämnden

**Tid**

2023-09-20 klockan 13:00

**Plats**13:00 – Kulturhuset Ängeln, konsthallen  
15:00 - Bildningsförvaltningen, Safiren,  
Drottninggatan 19**Nr****Ärende****Beteckning**

1	Upprop	/SammanträdespunktÄrende/
2	Val av justerare	/SammanträdespunktÄrende/
3	Fastställande av dagordning	/SammanträdespunktÄrende/
4	Delårsrapport 2023	KULN/2023:57
5	Remiss - idrottspolitiskt program	KULN/2023:61
6	Remiss - måltidspolitiskt program	KULN/2023:56
7	Svar på motion om kulturstrategiskt råd	KULN/2023:22
8	Revidering av delegationsordning	KULN/2023:21
9	Kulturstipendium	/SammanträdespunktÄrende/
10	Namnsättning av Piongränd och Galoppvägen	KULN/2023:71
11	Ledamotsinitiativ från Kristdemokraterna om att kulturskolan ska integreras i grundskolan	KULN/2023:67
12	Ledamotsinitiativ från Kristdemokraterna om information om gammal ek Djulö Herrgård	KULN/2023:70
13	Ledamotsinitiativ från Kristdemokraterna om konst för att lyfta kranstötternas historia	KULN/2023:68
14	Verksamhetsinformation	/SammanträdespunktÄrende/
15	Redovisning av delegationsbeslut	/SammanträdespunktÄrende/
16	Övrigt	/SammanträdespunktÄrende/

Cecilia Björk (S)

Kulturnämndens ordförande

## Kulturnämndens delårsrapport 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden godkänner upprättad delårsrapport för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturförvaltningen har upprättat ett förslag till kulturnämndens delårsrapport för 2023. Rapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2023. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget.

I delårsrapporten redovisas hur det ekonomiska utfallet för perioden förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. I redovisningen av såväl budgetavvikelsen för perioden som helårsprognosen har dessutom hänsyn tagits till ett antal budgetjusteringar som kommer föreslås beslutas av kommunfullmäktige i samband med den övergripande delårsrapporten. Budgetjusteringarna för kulturnämnden avser fördelning av reserverade medel för löneökningar och justerade arvoden för förtroendevalda.

Under förutsättning att dessa budgetjusteringar fastställs av kommunfullmäktige redovisar kulturnämndens verksamheter för perioden en positiv avvikelse mot budget om 517 tkr. Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse om 300 tkr.

Kulturnämnden har en total investeringsbudget på 6 050 tkr för helåret. Utfallet per den sista augusti är 1 721 tkr, vilket innebär att 28 procent av budgeten är upparbetad.

Syftet med den rapportering nämnderna lämnar vid delåret är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Framställningen fokuserar därför i första hand på sådana förhållanden som medfört större avvikelser i förhållande till plan.

### Ärendets handlingar

- Kulturnämndens delårsrapport 2023

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

# Delårsrapport

Delår 2023

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>4</b>
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar .....	4
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>5</b>
Verksamhetsrapport .....	5
Volymutveckling.....	6
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>8</b>
Samlad bedömning av förväntad utveckling .....	8
Förväntad måluppfyllelse resultatmål .....	8
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>14</b>
Driftredovisning.....	14
Investeringsredovisning .....	15
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>16</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	16
Medarbetarskap & ledarskap .....	16
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	16
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	17
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>18</b>
<b>Åtgärdsplan</b> .....	<b>19</b>
Planerade åtgärder .....	19

# Inledning

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2023. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2023-2025 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

# Ansvarsområde och organisation

## **Ansvarsområde**

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet, den kommunala kulturverksamheten och den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, parker och torg. Nämnden ska besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

## **Väsentliga organisationsförändringar**

I samverkan med de fackliga organisationerna har en förändring av ledningsorganisationen inom kulturförvaltningen genomförts. Sedan den 1 augusti finns under förvaltningschef en struktur med en verksamhetschef och två enhetschefer. Detta har ersatt en tidigare uppdelning av verksamheten med två avdelningschefer under förvaltningschefen. Avsikten är att genom enhetscheferna åstadkomma ett mer verksamhetsnära ledarskap för förvaltningens medarbetare, samtidigt som verksamhetschefen ska stärka det övergripande och strategiska ledarskapet. Kompetensförsörjning till tjänsterna har skett internt.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Läsfrämjande arbete

Under 2023 bedriver kulturförvaltningen ett projekt på tema havet där Katrineholms förskolor deltar. Tillsammans med författaren och illustratören Linnéa Krylén besökte verksamheten under våren förskolorna i kommunen. Projektet ska leda till en utställning på Kulturhuset Ängeln under hösten och till en bok där barnen är medskapare av text och bild. Arbetet delfinansieras av medel för läsfrämjande insatser från Statens kulturråd.

I april lanserades även fortsättningen av fjolårets satsning Katrineholm läser. Syftet är att främja läsande och ge så många som möjligt en gemensam läsupplevelse. För detta har två titlar valts ut, en för barn och en för vuxna. Barnboken delas ut kostnadsfritt medan vuxenboken finns att låna i olika format. En rad aktiviteter med koppling till satsningen sker under året, exempelvis i form av författarbesök, högläsning och utdelning av barnboken.

En positiv signal i det läsfrämjande arbetet är att verksamheten i år noterat en tydlig ökning av antalet barn som deltagit i satsningen *Sommarboken*. I år deltog 230 barn, att jämföra med fjolårets 175. Sommarboken har varit en återkommande aktivitet på Katrineholms bibliotek sedan 2016. Arbetet sker i samverkan med bildningsförvaltningen i syfte att inspirera barn och unga att läsa minst tre böcker under sommarlovet. När sommaren är slut bjuds samtliga deltagande barn in till biblioteket på en fika, där de sedan får välja en kostnadsfri bok att ta med hem.

### Förnyade statsbidrag till kulturförvaltningens biblioteksassistentutbildning

I juni beviljade Statens kulturråd medel till en fortsättning av kulturförvaltningens biblioteksassistentutbildning för personer som står långt från arbetsmarknaden. Detta är dock sista året som statsbidraget kan sökas. Syftet med utbildningen, som startade 2021, är att bidra till verksamhetens kompetensförsörjning och samtidigt ge deltagande praktikanter en ökad anställningsbarhet. Då utbildningen gett positiva resultat ligger fokus under året till stor del på implementering av arbetssättet i ordinarie verksamhet.

### Förändringar inom skolbiblioteksverksamheten

Utifrån anpassningarna till ett minskande elevunderlag har bildningsförvaltningen sagt upp den bibliotekarietjänst för Duveholmsgymnasiet (15h/veckan) som tidigare köptes från kulturförvaltningen. I samband med denna förändring, som trädde i kraft den 1 juli, har en större omfördelning och koncentration av arbetsuppgifter inom övrig skolbiblioteksverksamhet skett inom kulturförvaltningen. Denna effektivisering väntas ge effekter både för arbetet med folkbiblioteket och inom skolbiblioteken.

### Perrongen erbjuder sommaraktiviteter på Järvenskolans område

Under våren uppmärksammades att större grupper av ungdomar började samlas på kvällstid vid Järvenskolan. I samråd med det kommungemensamma SSPF-nätverket (skola, socialtjänst, polis och fritid) flyttade därför Perrongen delar av sin verksamhet till Järvenskolans område under sommaren. Kulturförvaltningens bedömning är att denna insats, för att möta ungdomarna på plats med aktiviteter och ökad vuxennärvaro, bidrog till en lugnare och tryggare miljö på området.

## Lyckliga gatorna

Statsbidragen som under pandemin fördelades till kommunerna för lovaktiviteter för barn har upphört. De medel som reserverats centralt i kommunens budget har därför behövts för att finansiera Lyckliga gatornas sommarlovsaktiviteter.

Sedan 2022 har Lyckliga gatorna haft verksamhet på fritidsgården i Valla två kvällar i veckan, en för mellanstadiet och en för högstadiet. Arbetet har bedrivits i samarbete med bildningsförvaltningen. Då medlen till detta minskat har sedan inledningen av året öppethållandet begränsats till en kväll i veckan för barn i mellanstadieåldern. Högstadieungdomarna har hänvisats till Perrongen.

I övrigt noterade Lyckliga gatorna under våren en ökning av antalet barn som besöker eftermiddagsaktiviteterna på Västra skolan och Sandbäcksskolan.

## Offentlig konst

Utifrån tidigare planering invigdes under våren nya offentliga konstverk vid Backavallen, Sandbäcksskolan och Stensättersskolan. I juni invigdes också konstverket Krets av Sirous Namazi på Stortorget i Katrineholm. Konstverket var en gåva till kommunen från Katrineholm handel.

I slutet av augusti invigdes också den nya muralmålningen Reservoar av konstnären Petter Nilsson, en satsning som finansierades av Sörmland Vatten och Avfall AB. Tillsammans med sin assistent Patrik Lindberg och sommarjobbade ungdomar från Perrongen skapade konstnären en gigantisk målning på vattentornet i Laggarhult. Bakgrunden till detta samarbete var att vattenbolaget efter år av klottersanering ville hitta andra former för att förvalta byggnaden.

Beträffande den offentliga konsten kan samtidigt noteras att konstnären Ann-Charlott Fornheds verk Eka utanför Kulturhuset Ängeln vandaliserats. Skadorna åtgärdades under sommaren.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-aug 2023	Prognos 2023	Utfall jan-aug 2022	Utfall 2022
Besök på Kulturhuset Ängeln	98 400	150 000	100 463	160 488
Besök i konsthallen	14 285	18 000	15 266	23 294
Utlån av e-media	8 354	18 000	11 163	19 289
Utlån per invånare	4,7	7,0	4,7	7,59
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	54,5%	55%	56,9%	54%
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	45,5%	45%	43,1%	46%
Besök på Perrongen, Lokstallet	23 759	50 000	34 534	47 918
Besök på Lyckliga gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	5 268	7 600	-	7 337

### Kommentar till volymutveckling

Antalet besök på Kulturhuset Ängeln ligger på samma nivå som föregående år. Verksamhetens bedömning är att antalet besökare i konsthallen varit gott under våren och sommaren. Den minskning som kan noteras i jämförelse med föregående år tros bland annat bero på att fjolårets utställning Bygget även kompletterades med en viss programverksamhet i själva konsthallen.

Antalet utlån av e-media har minskat i jämförelse med föregående år. Bakgrunden till detta är att förvaltningen har anpassat utbudet av e-media utifrån ökade kostnader. Bland genomförda åtgärder kan nämnas att antalet möjliga lån per låntagare minskats samt att vissa tjänster sagts upp. Därutöver har ett byte av leverantör för e-böcker och e-ljudböcker genomförts, vilket under en övergångsperiod kan ha bidragit till en lägre utlåningsgrad i och med att låntagarna lotsats över till en ny tjänst.



Minskningen av antalet besökare på Perrongen behöver analyseras ytterligare. En liknande utveckling gällande fritidgårdsverksamheten noteras exempelvis i Flens kommun. Här finns flera olika faktorer att titta vidare på såsom eventuella effekter av införandet av ungdomsappen samt verksamhetens nya regler om sko- och jackfritt. I siffrorna ingår dock enbart besöken på Lokstallet, varför exempelvis inte den verksamhet som bedrevs vid Järvenskolan under sommaren finns medräknad.

Då volymmåttet för Lyckliga gatornas verksamhet är nytt finns inget utfall för motsvarande period för föregående år att jämföra med. Verksamhetens bedömning är dock att besöken ökade under våren, vilket förefaller rimligt om periodens besökstal jämförs med utfallet för helåret 2022.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning av förväntad utveckling

Arbetet med de mål och prioriterade uppdrag som anges i kulturnämndens plan med budget går i stort enligt plan. Uppföljningen av perioden (jan-aug) ger bilden av en flexibel och väl fungerande verksamhet som överlag levererar med goda resultat. De avvikelser som hittills inträffat under året har kunnat hanteras.

Prognosen för helåret är att förvaltningen helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör kulturnämnden. Detta innebär förvisso att måluppfyllelsen för ett antal av resultatmålen kan förbättras ytterligare. Eftersom 2023 är första året då arbetet sker med utgångspunkt från målen i den nya kommunplanen bör dock ett utfall i linje med denna prognos betraktas som ett gott resultat.

Då resultatmålen berör fler nämnder än kulturnämnden är bedömningen av måluppfyllelse avgränsad till den egna verksamhetens bidrag till respektive mål.

Ekonomiskt lämnas en prognos om en positiv avvikelse mot budget på 300 tkr. Överskottet är i huvudsak kopplat till vakanshållning på förvaltningsövergripande nivå och beror exempelvis inte på inställda aktiviteter inom basverksamheten. En annan bidragande orsak är att verksamheten, bland annat genom att byta e-boksleverantör, framgångsrikt hanterat fjolårets situation med ökande kostnader för digitala medier.

## Förväntad måluppfyllelse resultatmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt 40 resultatmål som kommer följas upp varje år under mandatperioden. I delårsrapporten ska nämnden göra en prognos gällande den förväntade måluppfyllelsen per helår 2023 för de resultatmål som nämnden berörs av. I delårsrapporten redovisas ingen bedömning av status/nuläge när det gäller måluppfyllelsen för resultatmålen, detta görs endast i årsredovisningen. Det är också först i årsredovisningen som de indikatorer med riktvärden som tagits fram som stöd för bedömning av resultatmålen kommer redovisas.



Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Nämnden redovisar en prognos för samtliga resultatmål som nämnden har huvudansvar för. Nämnden får även lämna en prognos gällande de resultatmål som nämnden är medansvarig för. Varje nämnd bedömer endast den egna verksamhetens bidrag till resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste förväntas oavsett kön för att målet ska anses nås.

Prognosen för måluppfyllelse per helår 2023 anges med en färgsymbol:






- Grön cirkel visar att målet förväntas nås eller överträffas
- Gul romb visar att målet förväntas nås delvis
- Röd kvadrat visar att målet inte förväntas nås
- Svart streck visar att målet inte kan bedömas

För varje resultatmål visas även till vilket eller vilka hållbarhetsmål enligt Agenda 2030 som målet har en koppling.










## Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b>                      Huvudansvar: VIAN                      Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 1. Ingen fattigdom   5. Jämställdhet   8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mottagande av praoelever, jobbskuggare, praktikanter och ferieungdomar inom samtliga verksamheter.</li> <li>Kompetenshöjande biblioteksassistentutbildning för personer som står långt från arbetsmarknaden.</li> <li>Verksamheten bidrar till förutsättningarna för utbildning och livslångt lärande i kommunen.</li> </ul>




## Ökad trygghet & säkerhet




Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b>                      Huvudansvar: KS/KLF                      Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet   16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyckliga gatornas, Perrongens och bibliotekens arbete med ett brett utbud av avgiftsfria aktiviteter för barn och unga är en viktig del i det trygghetsskapande arbetet.</li> <li>Genom att under sommaren erbjuda aktiviteter och vuxennärvaro vid Järvenskolan bidrog Perrongen till en lugnare och tryggare stadsmiljö.</li> <li>Lyckliga gatornas närvaro i bostadsområden och vid skateparken under sommaren bidrar till ökad trygghet.</li> <li>Samverkan med andra förvaltningar inom SSPF-arbetet (socialtjänst, skola, polis, fritid) för att förebygga och främja tryggare miljöer.</li> <li>Drogfria arrangemang vid skolavslutningar och riktade aktiviteter för barn och unga i samband med större kommunevenemang.</li> <li>Flera nya offentliga konstverk som stärker en positiv upplevelse av de offentliga miljöerna.</li> <li>I samverkan med föreningsliv och övriga förvaltningar arrangerades en gatufest på Norr i slutet av augusti för att bidra till ökad gemenskap.</li> </ul>
<p><b>Ökad trygghet i skolan</b>                      Huvudansvar: BIN                      Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 4. God utbildning för alla   5. Jämställdhet   16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genom Lyckliga gatorna och Perrongen bidrar kulturförvaltningen till trygghet och delaktighet i och omkring skolmiljön efter skoldagens slut.</li> <li>Lyckliga gatorna har, i samverkan med bildningsförvaltningen, erbjudit rastaktiviteter på skolorna.</li> <li>Lyckliga gatorna och Perrongen har genom individanpassade åtgärder arbetat med att skapa förutsättningar för aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd.</li> <li>Ökat öppethållande av Järvenskolans skolbibliotek för att främja trygghet och tillgången på lugna studieplatser.</li> </ul>

## Skola & utbildning för framtiden




Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka</b>  Huvudansvar: BIN  Medansvarig: KULN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Läsfrämjande insatser för att stärka barn och ungas språkutveckling i samverkan med barnavårdscentraler, förskola, grundskola och öppna förskolan.</li> <li>Arbete med sagolördagar, Katrineholm läser, sommarboken för barn och en rad andra aktiviteter för att inspirera barn och vårdnadshavare till läsning.</li> <li>Deltagande i det treåriga (2021-2023) projektet Språkslottet, en läns gemensam satsning på yngre barns språkutveckling i samverkan mellan Sörmlands kommuner och Region Sörmland.</li> <li>Utlåning av språkpåsar för barn, innehållande en handledning, leksaker, spel och böcker utifrån olika temaområden.</li> <li>Biblioteken tillhandahåller böcker när logopedier eller specialpedagoger skrivit ut bokrecept till barn i behov av att utveckla språket.</li> </ul>
<p><b>Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka</b>  Huvudansvar: BIN  Medansvariga: KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla   5. Jämställdhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Läxcafé på Perrongen fem dagar i veckan.</li> <li>Skolbiblioteket erbjuder eleverna studieplatser för studier i grupp och enskilt, samt vägledning till litteratur och information.</li> <li>Samverkan med grundskolan genom skolbiblioteket.</li> </ul>
<p><b>Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka</b>  Huvudansvar: BIN  Medansvariga: KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla   5. Jämställdhet   10. Minskad ojämlikhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Läxcafé på Perrongen fem dagar i veckan.</li> <li>Huvudbiblioteket erbjuder eleverna studieplatser för studier i grupp och enskilt, samt vägledning till litteratur och information.</li> </ul>




## Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg</b>  Huvudansvar: VON  Medansvar: KULN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande   10. Minskad ojämlikhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Samverkansorganisationen med vård- och omsorgsförvaltningen har under 2023 återgått till samma nivå som före pandemin. Detta innebär att kulturförvaltningen, som en av flera samverkansparter kring aktiviteter för brukarna, deltar i inspirationsträffar med vård- och omsorgsförvaltningens kulturombud samt frivilliga/ideella resurser.</li> </ul>











Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b></p> <p>Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivt deltagande i det kommungemensamma arbetet med förebyggande och tidiga insatser för barn och unga.</li> <li>• Bidragit i arbetet med en kommungemensam genomlysning av det organiserade arbetet för en kommun fri från våld.</li> <li>• Lyckliga gatorna och Perrongen har genom individanpassade åtgärder arbetat med att skapa bättre förutsättningar för aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd.</li> <li>• Genom ett mobilt och flexibelt arbetssätt strävar kulturförvaltningens ungdomsverksamhet efter att möta ungdomar med aktiviteter och vuxennärvaro i miljöer där de vistas.</li> </ul>

### Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer





Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b></p> <p>Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyckliga gatorna, Perrongen och biblioteken erbjuder barn och unga ett brett utbud av avgiftsfria fritidsaktiviteter på många platser i kommunen.</li> <li>• Lässatsningen Katrineholm läser i syfte att främja läsande och ge så många som möjligt chansen till en gemensam läsoplevelse.</li> <li>• Utåtriktat arbete med exempelvis pop-up-bibliotek, riktade aktiviteter för barn vid större kommunevenemang och gatufest på Norr i syfte att visa upp verksamheterna och locka besökare.</li> <li>• Utbildningsinsatser för personal med inriktning på att stärka arbetet med barn och unga.</li> <li>• Regelbundna besök på Familjecentralens öppna förskola med läsfrämjande och konstpedagogiska aktiviteter för barn och föräldrar.</li> <li>• Läsfrämjande verksamhet riktad till föräldragrupper på barnavårdscentralerna vid Familjecentralen och Vår vårdcentral.</li> <li>• Samverkan mellan Lyckliga gatorna och föreningslivet i syfte att få fler barn och unga att upptäcka och aktivera sig i föreningslivet.</li> <li>• Genomförande av en veckas konstkolle för barn i slutet av juni med konstnären Johan Paalzow.</li> </ul>

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulturförvaltningen bidrar till jämlika livsvillkor genom att erbjuda barn och vuxna kostnadsfri tillgång till aktiviteter, information, kultur och kunskap. Arbetet bedrivs både i centralorten och på andra platser runt om i kommunen.</li> <li>Kulturförvaltningen strävar kontinuerligt efter att erbjuda en jämställd, tillgänglig och inkluderande verksamhet där alla känner sig välkomna, oavsett ålder, etnicitet, könsidentitet eller funktionsvariationer.</li> <li>Aktivt arbete med att utforma verksamheten för att nå underrepresenterade grupper, exempelvis genom att erbjuda aktiviteter enbart riktade till tjejer på Perrongen.</li> <li>Fokus på att skapa en tillgänglig och välkomnande verksamhet i arbetet med ett moderniserat kulturhus.</li> </ul>

## Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  13. Bekämpa klimatförändringen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtliga verksamheter följer kommunens Rese- och fordonspolicy för resor och transporter i tjänsten.</li> </ul>
<b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen		<ul style="list-style-type: none"> <li>I samverkan med fastighetsägarna genomförs förändringar i syfte att minska el- och energiförbrukningen, till exempel genom utbyte till LED-belysning på Kulturhuset Ängeln.</li> </ul>
<b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vid behov av möbler prioriterar förvaltningen återbruk via Bytestorget istället för nyinköp.</li> <li>Genom fritidsaktiviteter, utställningar och programverksamhet har verksamheterna kommunicerat med invånare för att engagera och påverka beteenden i hållbar riktning.</li> <li>Åtgärder för att utveckla möjligheterna till sopsortering i lokaler och vid evenemang initieras under hösten.</li> </ul>

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Prognos 2023	Kommentar
<p><b>Högt medarbetarengagemang</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivt arbete för att bibehålla och utveckla de goda resultaten från vårens medarbetarundersökning.</li> </ul>
<p><b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelbunden och systematisk uppföljning av personalfrågor i syfte att bibehålla en låg sjukfrånvaro.</li> <li>Personalaktivitet under våren i form av en hälsifestival med prova-på aktiviteter i samverkan med föreningslivet för medarbetare inom kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen.</li> <li>Uppmuntrat medarbetare att använda friskvårdsbidraget.</li> <li>Högt medarbetarengagemang i det hälsofrämjande arbetet.</li> </ul>
<p><b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet   10. Minskad ojämlikhet</p>	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationsinsatser för att få fler ungdomar att använda <i>ungdomsappen</i>. En app som används inom fritidsgårdsverksamheten för att se öppettider, boka lokaler, anmäla närvaro etc.</li> <li>Byte av leverantör för e-böcker och e-ljudböcker har ökat bibliotekets förutsättningar att påverka utbudet, vilket ger bättre möjlighet att möta låntagarnas efterfrågan.</li> <li>Genom ett mobilt och flexibelt arbetssätt strävar Lyckliga gatorna och Perrongen efter att erbjuda fritidsaktiviteter och vuxennärvaro i miljöer där ungdomar vistas.</li> <li>Kompetens och fortbildning inom bemötandefrågor bidrar till god kontakt med invånarna.</li> <li>Ett särskilt bokcirkelrum har inrättats på biblioteket, avsett för de många bokcirkeldeltagare som regelbundet besöker verksamheten.</li> <li>Fokus på att skapa en tillgänglig och välkomnande verksamhet i arbetet med ett moderniserat kulturhus.</li> </ul>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 31/8 2023	Utfall per 31/8 2022	Budget per 31/8 2023	Avvikelse per 31/8 2023	Prognos avvikelse helår 2023
Förvaltningsövergripande nivå	-6 206	-5 966	-6 859	653	300
Nämnd	-531	-677	-506	-25	0
Biblioteket	-10 838	-10 479	-11 314	477	0
KUL (Program, Föreningsbidrag, Konst & Perrongen)	-11 635	-11 794	-11 314	-321	0
Lyckliga gatorna	-1 600	-1 943	-1 334	-267	0
Ankomstregistrering	0	3	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>-30 810</b>	<b>-30 856</b>	<b>-31 327</b>	<b>517</b>	<b>300</b>

### Kommentar

I delårsrapporten redovisas hur det ekonomiska utfallet för perioden förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. I redovisningen av såväl budgetavvikelsen för perioden som helårsprognosen har dessutom hänsyn tagits till ett antal budgetjusteringar som kommer föreslås beslutas av kommunfullmäktige i samband med den övergripande delårsrapporten. Budgetjusteringarna för kulturnämnden avser fördelning av reserverade medel för löneökningar och justerade arvoden för förtroendevalda. I redovisningen har dessa medel fördelats ut på enheterna.

Under förutsättning att dessa budgetjusteringar fastställs av kommunfullmäktige redovisar kulturnämndens verksamheter för perioden en positiv avvikelse mot budget om 517 tkr. Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse om 300 tkr.

Både utfallet för perioden och den sammanlagda prognosen för helåret påverkas av att det på **förvaltningsövergripande** nivå finns en positiv avvikelse utifrån en tillfällig vakanshållning av personal.

För **biblioteket** redovisas en positiv avvikelse mot budget om 477 tkr. En del av förklaringen till detta är effekten av det målmedvetna arbetet med att hålla nere kostnaderna för inköp, e-media och utbildningar. Vidare har biblioteket haft lägre personalkostnader än budgeterat, bland annat till följd av att vissa medarbetare gått ned i tid.

Den negativa avvikelsen för **KUL** (Program, Föreningsbidrag, Konst & Perrongen) om -321 tkr är en följd av att den utbetalning av föreningsstöd som skett under perioden inte är periodiserad. Denna avvikelse kommer således inte att bestå vid årets slut.

Den negativa budgetavvikelsen för **Lyckliga gatorna** om -267 tkr är en följd av att verksamheten haft högre personalkostnader under sommaren. Detta kommer dock att jämnas ut sig under återstoden av året.



## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/mån
510002 Inventarier KULF	0	-1 089	1 089	700	24/12
510003 Konst Dufvegården	0	-59	59	0	23/12
510006 Konst Sandbäcksskolan	-89	-88	-1	0	23/08
510007 Konst Backavallen	-575	-550	-25	0	23/08
510009 Konstnärlig gestaltning Järven	-35	-369	334	200	24/06
510010 Konstnärlig gestaltning Norr	-626	-1 347	721	300	24/06
510011 Konstn. gestaltning Forssjö	-210	-315	105	0	23/12
510012 Konstn. gestaltning Skogsborg	0	-300	300	200	24/06
510030 Konst	0	-481	481	200	24/06
510100 Offentlig konst	-187	-1 452	1 265	350	24/06
<b>Summa</b>	<b>-1 721</b>	<b>-6 050</b>	<b>4 329</b>	<b>1 950</b>	

### Kommentar

Kulturnämndens investeringsbudget uppgår 2023 till 6 050 tkr. Utfallet per den 31/8 är 1 721 tkr. Bedömningen är att 1 950 tkr kommer att kvarstå vid årets slut och bli föremål för ombudgetering.

Projekt **510002 Inventarier KULF** innefattar bland annat en ombyggnation av barnavdelningen på biblioteket. Arbetet kommer påbörjas men inte färdigställas under 2023.

Projekt **510007 Konst Backavallen:** Konstverket "Händelsehorisont" installerades under sommaren och kommer att invigas under hösten.

Projekt **510011 Konstn. gestaltning Forssjö:** Konstverket "Dansande trädet" av Johan Paalzow installeras på förskolan Växthuset under hösten.

Projekt **510010 Konstnärlig gestaltning Norr:** Består av ett antal konstverk vilka beräknas färdigställas under hösten. Elever på skolan har varit medskapande i vissa delar av dessa.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

De ökade lönekostnaderna mellan åren förklaras i huvudsak av ordinarie lönerevision och en höjning av den lagstadgade arbetsgivaravgiften som skedde den 1 januari 2023.

Kulturförvaltningens personalstyrka har minskat något i jämförelse med 2022. Detta är bland annat en följeffekt av den förändrade ledningsorganisationen och viss vakanshållning.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	16 406			15 100		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8						
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	39,1	28,9	10,3	41,9	30,3	11,7
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	8,5%	4,8%	19,1%	9,2%	6,1%	17,1%
Månadsanställda, antal	31/8	35	27	8	38	29	9
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	94,3%	92,6%	100%	94,7%	93,1%	100%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	5,7%	7,4%	0%	5,3%	6,9%	0%

## Medarbetarskap & ledarskap

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. Under våren har verksamheterna arbetat med de handlingsplaner som togs fram utifrån den medarbetarundersökning som genomfördes hösten 2022.

Den medarbetarundersökning som genomfördes under våren 2023 ger en positiv bild av verksamheten, med en fortsatt förbättring av en redan goda värden. Svaren analyseras på arbetsplatsträffar och utmynnar i handlingsplaner i syfte att bibehålla och utveckla detta resultat.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt		4,8	4,8	4,8	4,6	4,6	4,8
HME delindex motivation		4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,7
HME delindex ledarskap		4,9	4,9	4,9	4,8	4,7	5
HME delindex styrning		4,7	4,8	4,7	4,5	4,5	4,7

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som valt att arbeta deltid har ökat under 2023. Vårt att notera i detta sammanhang är samtidigt att kulturförvaltningen har relativt få medarbetare, varför en förändring av ett fåtal medarbetares sysselsättningsgrad får en direkt påverkan på utfallet för förvaltningen som helhet.

I någon mån påverkas den genomsnittliga sysselsättningsgraden för deltidsarbetande av att det finns personal som har sin anställning delad mellan kulturförvaltningen och en annan förvaltning. I statistiken räknas då bara den tid som personen arbetar för kulturförvaltningen, vilket sänker snittet.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	80%	74,1%	100%	86,8%	82,8%	100%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	17,6%	23,1%	0%	2,9%	4%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	78,6%	78,6%	0%	77%	77%	0%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	1			1		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	0			1		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron inom kulturförvaltningen är för det mesta förhållandevis låg. Vid en uppföljning av sjuktalen för våren framgår dock att det skett en viss ökning i jämförelse med föregående år. Denna utveckling ska dock inte ses som ett tecken på en mer allmänt ökad ohälsa, utan är i huvudsak kopplad till att det under perioden förekommit en del planerad sjukfrånvaro. Antalet medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro är också konstant.

Om inget oförutsett inträffar förväntar sig kulturförvaltningen att sjukfrånvaron kommer att vara lägre under återstoden av året.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023	Totalt 2022	Kvinnor 2022	Män 2022
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,7%			1,7%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	4,6%	3,9%	6,4%	3,8%	4%	3,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,5%	3,8%	2,6%	3,4%	4%	1,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1%	0,1%	3,5%	0,2%	0%	0,6%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	0,1%	0%	0,3%	0,3%	0%	0,9%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	5,1%	4,2%	7,6%	3,9%	3,9%	3,7%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	5			5		

# Förväntad utveckling

## **Införande av nya bestämmelser om dygnsvila**

Från 1 oktober gäller som huvudregel att alla medarbetare ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, samt att arbetspass ska följas av dygnsvila. Detta är en följd av att kollektivavtalet anpassats till EU:s arbetstidsdirektiv. Med de nya skarpare reglerna ska en arbetstagare exempelvis inte börja tidigt på morgonen dagen efter ett kvällsarbetspass. Förändringen får konsekvenser för verksamheten som behöver hitta nya rutiner för schemaläggning i syfte att säkerställa att reglerna följs.

# Åtgärdsplan

## Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Statsbidrag för läsfrämjande insatser beviljat av Statens kulturråd	Projekt Havet	Statsbidrag 120 tkr.	Läsfrämjande projekt i samarbete mellan konst, bibliotek och förskola.
Statsbidrag för stärkta bibliotek beviljat av Statens kulturråd	Fortsatt mottagande av praktikanter inom förvaltningens biblioteksassistentutbildning	Statsbidrag 500 tkr.	Implementering av arbetssätt i ordinarie verksamhet

## Yttrande över remissen Idrottspolitiskt program 2024 - 2027

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till service- och teknikförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till nytt idrottspolitiskt program. Förslaget utgör det fjärde idrottspolitiska programmet för Katrineholms kommun. Det första beslutades av kommunfullmäktige 2013. Det nya programmet föreslås gälla perioden 2024-2027 och utgår från kommunens vision och kommunplan.

Det idrottspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och handling för att stärka och utveckla förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv.

Service- och teknikförvaltningen har skickat programmet på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet, RF SISU Sörmland samt samtliga föreningar inom service- och teknikenämndens ansvarsområde. Yttranden med anledning av remissen ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 25 oktober 2023.

I förslaget till idrottspolitiskt program pekas sex målområden ut. Inom varje målområde konkretiseras ett antal aktiviteter som ska genomföras under programperioden. Kulturförvaltningen anser att både programmets listade målområden och aktiviteter är relevanta och kan vara vägledande även inom kulturnämndens verksamhetsområde. Redan idag finns ett nära samarbete mellan de bägge förvaltningarna, ett samarbete som kan utvecklas ytterligare med stöd i det idrottspolitiska programmet. Det kan t.ex. avse arbetet inom målområdet *Ett mer aktivt och tillgängligt föreningsstöd* eller arbetet inom målområdet som syftar till att *Uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga*.

### Ärendets handlingar

- Förslag till Idrottspolitiskt program 2024-2027

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Service- och teknikförvaltningen, akten

# Förslag Idrottspolitiskt program 2024-2027



# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2013-05-20, § 91

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

2015-12-14, § 256

2019-10-21, § 154

202X-xx-xx

## Giltighet

Gäller från och med 202X-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

## Förvaltarekap<sup>1</sup>

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

## Kategori

- Inriktningsdokument

## Uppföljning

Hur: Service- och tekniknämnden ansvarar för att samordna och genomföra en uppföljning av programmet.

När: I samband med programperiodens utgång.

---

<sup>1</sup> Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Aktuellt för programperioden

**Vi vill uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.**

## **Genom att:**

- Genomföra kartläggning/analys/matchning av var förutsättningar finns och var behoven är som störst.
- Genomföra satsningar med delaktighet och inflytande från berörda barn och unga i de områden där störst behov finns, exempelvis genom stöd till föreningsverksamhet.
- Bevaka att jämlika rörelsefrämjande insatser i samhällsplaneringen finns med vid framtagande av kommunala styrdokument som exempelvis nya detaljplaner.

**Vi vill stötta föreningslivet i arbetet med ledarförsörjning och utbildning.**

## **Genom att:**

- Fortsätta att samverka med RF SISU Sörmland<sup>2</sup> och stötta deras årliga utbildning av unga ledare (feriearbetare).
- Tillsammans med RF SISU Sörmland erbjuda återkommande utbildning till föreningar, exempelvis inom föreningskunskap.
- Bidra till möten och forum där föreningar kan finna nya ledare, volontärer och ideella krafter.
- Skapa förutsättningar för att kombinera studier med idrott på hemmaplan.
- Tillsammans med föreningslivet vidareutveckla den framtagna föreningshandboken.

---

<sup>2</sup> RF-SISU Sörmland är en av Riksidrottsförbundets och SISU Idrottsutbildarnas 19 regionala organisationer. Deras uppdrag är att stödja, leda, företräda, utveckla, bilda och utbilda idrottsföreningar och specialidrottsdistriktsförbund.

## **Vi vill utveckla samverkan och samarbetet mellan kommunens verksamheter och föreningslivet.**

### **Genom att:**

- Verksamheten Lyckliga gatorna ska bidra till att fler barn och unga får möjlighet och kan ta steget till att delta aktivt i det organiserade föreningslivet.
- Alla grundskolor och fritidsverksamheter ska ha ett etablerat samarbete med föreningslivet.
- Aktivt arbeta för att vård- och omsorgsförvaltningens funktionsstöd etablerar samarbete med föreningslivet.

## **Vi vill bidra med ett aktivt och tillgängligt föreningsstöd.**

### **Genom att:**

- Erbjuder tillgänglig kommunal föreningservice utformad efter föreningarnas behov, genom uppsökande verksamhet och kontinuerlig samverkan och omvärldsbevakning.
- Genomföra en årlig föreningsdag med inspiration, utbildning, workshops etc. för kommunens föreningar.
- Arbeta för ett likvärdigt och transparent föreningsstöd vad gäller föreningsbidrag, service och andra kommunala stödinsatser.

## **Vi vill utveckla Katrineholm som idrottskommun.**

### **Genom att:**

- Ta fram kommunövergripande rutiner och checklistor som gör det enkelt för både lokala och externa föreningar/aktörer att genomföra arrangemang, läger och cuper.
- Hitta samverkansformer med det lokala näringslivet i samband med de arrangemang som genomförs.
- Bjud in verksamheter med barn och ungdomar som exempelvis Lyckliga gatorna till de arrangemang som genomförs i kommunen för att väcka intresse, känna stolthet och stärka identiteten som idrottskommun.

## **Vi vill att kommunens idrotts-, fritids- och föreningsverksamhet genomförs med höga ambitioner avseende miljömässig hållbarhet.**

### **Genom att:**

- I större utsträckning samåka, gå eller cykla till och från idrotts-, fritids- och föreningsaktiviteter och arbeta med förutsättningar för detta som exempelvis trygga cykelvägar, tillgång till cykelställ etc.
- Följa upp och minska el- och energiförbrukningen i de fastigheter och anläggningar där idrotts-, fritids- och föreningsverksamhet bedrivs.
- Göra medvetna val vid måltider och kioskförsäljning, både för vår hälsa och miljö.
- I högre grad arbeta med återbruk, återvinning och källsortering.

# Idrottspolitiskt program – bakgrund

Vårt idrottspolitiska program bygger på en vision om en sund, inkluderande och hållbar idrottsrörelse som främjar folkhälsa, samhörighet och rörelse genom hela livet.

Det idrottspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument som ska vara vägledande i beslut och handling för att stärka och utveckla förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv. Programmets mål baseras på kommunens vision och kommunplan.

Det räcker dock inte att bara tala om vad som ska göras. För att åstadkomma förändring och utveckling behövs aktiviteter, vilja och mod, -en gemensam strävan och tro på att vi tillsammans kan bidra och skapa förutsättningar och framtidstro för våra barn och unga.

Den idrottsstrategiska gruppen (ISG) bestående av politiker, tjänstepersoner, representanter från RF SISU och kommunens föreningsliv samverkar och har i uppdrag att se till hela kommunens bästa och skapa bästa möjliga förutsättningar för idrott i Katrineholm. Den idrottsstrategiska gruppen följer upp arbetet med det Idrottspolitiska programmet och för även en löpande dialog med Idrottsrådet, ett forum där föreningar träffas för att tillsammans framställa underlag för dialog, önskemål om utveckling och samverkan från hela idrottsrörelsen till kommunen.

## Yttrande över remissen Måltidspolitisk program 2024 - 2027

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till service- och teknikförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till ett nytt måltidspolitiskt program. Det måltidspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och styrning för att skapa ett gemensamt arbetssätt kring mat och måltider.

Programmet har skickats på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet samt pensionärsrådet. Yttranden med anledning av remissen ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 30 september 2023.

I programmet beskrivs mat som livsnödvändigt och ofta en viktig del av vår vardag. Våra matvanor uppges säga mycket om vår identitet och kultur. När vi umgås samt firar högtider spelar maten ofta en central roll. Vidare beskrivs mat som ett av livets glädjeämnen för många av oss. Maten och måltiden ska skapa förutsättningar för att vi ska hålla oss friska och ge en så god livskvalitet som möjligt, samtidigt som vi ska värna om våra resurser.

För att bidra till ovanstående har fem olika målområden tagits fram och inom varje målområde har konkreta aktiviteter för programperioden listats. Varje målområde ska på så vis bidra till det övergripande syftet – att hållbara måltider ska ge matglädje genom livet.

Vissa av målområdena är mer relevanta för kulturnämndens verksamheter än andra. Ett medskick från kulturförvaltningen är att ge den fysiska måltidsmiljöns betydelse för matupplevelsen större vikt. Kulturförvaltningen kan vara behjälplig i detta arbete. Det kan t.ex. handla om utformningen av den fysiska miljön eller andra kulturella uttryck i kommunens verksamhetslokaler där mat och måltider serveras. Kulturförvaltningen ser fram emot att detta perspektiv arbetas in i programmet och att förvaltningen får delta i det framtida arbetet.

### Ärendets handlingar

- Måltidspolitiskt program 2024 - 2027

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Service- och teknikförvaltningen, akten

# Hållbara måltider ger matglädje genom livet

Måltidspolitiskt program 2024–2027  
Katrineholms kommun



# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av xx datum den 2023-06-xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 2023-xx-xx

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom service- och teknikförvaltningen ansvarsområde

## **Uppföljning**

Service- och tekniknämnden ansvarar för uppföljning av programmet årligen.

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarekap.....	2
Uppföljning.....	2
<b>Hållbar matglädje för alla .....</b>	<b>4</b>
Hälsöfrämjande och hållbara måltider .....	4
Mat och måltider i förskola och skola .....	5
Mat och måltider i omsorg och vård .....	6
Mat och måltider i övriga kommunala verksamheter.....	7
Livsmedelspolicy och livsmedelsberedskap.....	7
Uppföljning av programmet.....	8

# Hållbar matglädje för alla

Mat är livsnödvändigt och ofta en viktig del av vår vardag. Våra matvanor kan säga mycket om vår identitet och kultur. När vi umgås samt firar högtider spelar maten ofta en central roll. Mat är för många ett av livets glädjeämnen. Maten och måltiden ska skapa förutsättningar för att vi ska hålla oss friska och ha en så god livskvalitet som möjligt, samtidigt som vi värnar om våra resurser.

Det måltidspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och styrning för att skapa ett gemensamt arbetssätt kring mat och måltider. Programmets mål baseras på kommunplanen och det visar en tydlig riktning för alla som på något sätt kommer i kontakt med offentliga måltider i Katrineholms kommun.

## Hälsofrämjande och hållbara måltider

Maten vi äter påverkar inte bara hälsan utan även miljön. Offentliga måltider, huvudsakligen lagad från grunden, ska inspirera och visa på vilka matvanor som är hållbara och hälsosamma. De ska även berika matval och smakpreferenser samt ligga till grund för framtida matvanor. Oavsett matgästernas bakgrund och förutsättningar bidrar kommunens måltider till jämlikhet i hälsa samt kunskap i ämnet. Kommunens dietister skapar unika förutsättningar för arbetet med folkhälsa för kommuns invånare i alla ålderskategorier. Inte minst för barn och ungas rätt till hälsa, genom fortsatta samarbeten inom förskola, skola, familjecentraler samt elevhälsan.

All mat påverkar klimatet och idag står utsläppen från livsmedelssektorn för cirka 20–30 procent av de globala koldioxidutsläppen. Vilka råvaror maten innehåller och var dessa är producerade är av stor vikt för folkhälsan och klimatet. Närmare 70 procent av utsläppen från den mat vi äter i Sverige härrör från animaliska livsmedel, vilket ytterligare talar för omställningen till vegetabiliska livsmedel. Genom att välja näringsrika proteinkällor med stor omsorg samt mer mat från växtriket minskas kommunens klimatpåverkan från matproduktionen. En annan viktig aspekt är att maten ska hamna i magen och att matsvinnet minimeras genom god mat och trivsamma måltidsmiljöer. Genom att i större utsträckning välja råvaror i säsong samt prioritera dels svenskt, men även lokalt odlat och producerat görs måltiderna också bättre ur hållbarhetssynpunkt. Under mandatperioden kommer matens klimatpåverkan följas upp och förbättras med hjälp av kommunens kostdatasystem.

Medveten energianvändning är viktigt för att minska elförbrukningen i samband med matlagning i kommunens tillagningskök. Effekttoppar medför belastning på elnätet liksom en större miljöpåverkan. Kartläggning av elförbrukningen skapar medvetenhet om användningen och ger information om vilka beteendeförändringar och dagliga rutiner som kan justeras för att minska kökens kilowattimmar per tillagad portion mat.

Aktuellt för programperioden:

- Livsmedelsinköpens klimatpåverkan följs upp tre gånger per år, med målet att vara lägre än 1,5 kg koldioxidekvivalenter per kg livsmedel.
- Följa utvecklingen avseende framtida hållbara proteinkällor, exempelvis sjömat och växtbaserade alternativ till kött.
- Matgästerna ges möjlighet att göra medvetna och hållbara val genom att måltiderna märks utifrån koldioxidbelastning.
- Storkökens elförbrukning kartläggs för att kunna ta fram rutiner med målet att minska antalet kWh/portion.

- Matsvinnsarbetet sker i linje med kommunens avfallsplan samt Livsmedelsverkets handbok för minskat matsvinn.

## Mat och måltider i förskola och skola

Bra matvanor hos barn och ungdomar är en förutsättning för normal tillväxt och utveckling samt ger möjlighet för god hälsa under resten av livet. Genom att ge barn möjlighet att lära sig tycka om många olika rätter och skapa positiva attityder till mat, ges barn grunden för ett rikt matliv. Goda, hållbara och näringsriktiga måltider i en trevlig miljö där barn och vuxna äter tillsammans bygger relationer, främjar bra matvanor och en hållbar livsstil.

Genom att integrera skolmåltiderna i det pedagogiska arbetet i förskola och skola nyttjas måltidernas fulla potential och bidrar till måluppfyllelse i verksamheternas respektive läroplaner. Vid regelbundna måltidsråd samverkar skola och måltidsorganisation för att utveckla alla delar som berör måltiden såsom lokaler, schemaläggning, kopplingen till pedagogiken liksom matens innehåll och klimatpåverkan.

Att måltiderna i förskola, skola och fritidshem vilar på en vetenskaplig grund är av största vikt för att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Måltidsråd, enkäter och intervjuer där barnen har möjlighet att uttrycka sin mening och få den respekterad är grundläggande i utvecklingen av skolmåltiderna. Eleverna ges härmed även möjlighet att ha inflytande över sin arbetsmiljö.

Aktuellt för programperioden:

- Matsedlarna för förskola och skola planeras av dietist samt kockar utifrån de nordiska näringsrekommendationerna och med hänsyn till säsong.
- Regelbundna måltider i skola, på fritidshem samt i förskola ger matgästerna goda förutsättningar att nå dagsbehovet av näringsämnen samt frukt och grönt. Lunchmåltiden erbjuder en tredjedel av dagsbehovet medan frukost, lunch samt mellanmål tillsammans erbjuder två tredjedelar av dagsbehovet.
- Lunchen serveras mellan klockan 11–13 och alla ges möjlighet att sitta ner minst 20 minuter.
- Schemaläggning av luncherna i skolan ger möjlighet att arbeta med skolans hälsofrämjande uppdrag. Handbok för schemalagda måltider, framtagen av kunskapsnätverken Skolmatsakademien och Måltid Sverige, är vägledande i arbetet för att ta fram lokala rutiner.
- Varje dag erbjuds minst två maträtter, varav den ena är minst lakto-ovo-vegetarisk. Minst en dag per vecka är båda maträtterna lakto-ovo-vegetariska.
- Salladsborden erbjuder minst fem olika komponenter anpassade till matgästernas preferenser, även bröd, nyckelhålsmärkt smörgåsfett samt vatten, lättnmjölk och/eller berikad vegetabilisk dryck erbjuds dagligen.
- Branchorganisationen Kost & Närings nationella rekommendationer om specialkost och anpassade måltider är grundläggande i arbetet med att servera rätt mat till rätt barn vid allergi, överkänslighet samt behovsanpassning.
- Dialog med Region Sörmland samt övriga kommuner i länet bidrar till samsyn i länet gällande specialkost samt underlättar samarbetet gällande vårdkontakt samt läkarbedömning.
- Hälsosamma alternativ förordas i samband med kalas och firanden. Fokus läggs på aktivitet och inte på mat och presenter.
- Kommungemensam riktlinje för pedagogiska måltider samt pedagogiska mål med skolmåltiden ska tas fram.

- Fler pedagoger ska erbjudas pedagogiska måltider. Även andra vuxna personer ges möjlighet att äta pedagogiska måltider för att öka närvaron av förebilder som stimulerar eleverna till goda vanor samt bidrar till en trygg måltidsmiljö.
- Regelbundna måltidsråd med representanter från samtliga årskurser, kök, lärarlag, fritidshem, skolledning samt elevhälsan.
- Samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger inom förskolan gör måltidspedagogiken till en självklar del inom förskoleverksamheten.
- Möjligheter ska ges till att barn och elever på ett säkert sätt kan delta i köksaktiviteter under skoldagen eller på fritidshemmet.

## Mat och måltider i omsorg och vård

God mat i en trevlig måltidsmiljö skapar förutsättningar för hälsa och välbefinnande. Måltiderna ger både näring och social samvaro. De bidrar även till glädje och trivsel. Bra och säker mat samt välfungerande måltider är grundläggande för att förebygga undernäring och sjukdom.

Maten och måltiderna inom vård och omsorg anpassas efter individuella behov och önskemål. Personliga smakpreferenser tillgodoses genom lyhördhet samt god kommunikation mellan omsorgspersonal samt kökspersonal. Personal inom vård- och omsorg samt inom måltidsorganisationen får den utbildning de behöver för att brukarnas näringsintag ska kunna säkerställas. En social måltid är en arbetsuppgift där personal på avdelningen äter en smakportion av måltiden tillsammans med brukare. Genom spegling av ätandet och inbjudande konversationer kan detta bidra till en lugnare och tryggare måltidsmiljö och även öka känslan av gemenskap. Sociala måltider kan därmed även leda till ökad aptit samt matglädje och på så sätt höja livskvaliteten.

Kommunens matdistribution erbjuder äldre i ordinärt boende, genom biståndsbedömning, rätt till vällagade måltider i hemmet. Varje vecka erbjuds 10 olika maträtter att välja på för leverans hem till dörren. Beställningssystemet ska under mandatperioden utvecklas med möjligheten till digital beställning.

Aktuellt för programperioden:

- Matsedeln bestäms av både dietist och kockar utifrån de nordiska näringsrekommendationerna. Högtider uppmärksammas med traditionsenliga maträtter.
- Socialstyrelsens kunskapsstöd samt föreskrifter och allmänna råd om undernäring är vägledande i arbetet mot undernäring.
- Alla särskilda boenden för äldre erbjuds möjligheten att använda sociala måltider som ett arbetssätt.
- Pubkvällar, afternoon tea, festivaldagar och Nobelmiddag är några exempel på aktiviteter som arrangeras.
- De äldre erbjuds att vara delaktiga i förberedelser i samband med måltiderna, allt efter egen förmåga.
- Måltidsombud inom särskilt boende för äldre erbjuds utbildning två gånger per år inom nutrition och måltider.
- Sapere- och måltidsombud inom funktionsstödsområdet erbjuds utbildning minst en gång per år inom nutrition och måltider.
- Personalen inom funktionsstödsområdet är förebilder som inspirerar och visar på hälsosamma maträtter och livsmedel. De nordiska näringsrekommendationerna utgör kunskapsbasen i arbetet med måltider inom funktionsstödsområdet.

- Brukarnas önskemål tas tillvara genom matråd, brukarråd och regelbundna enkäter.

## **Mat och måltider i övriga kommunala verksamheter**

Kommunen har en central roll i arbetet med jämlik hälsa hos invånarna. Det ska vara enkelt att göra bra matval i samband med besök till någon av kommunens verksamheter. Kommunen ska verka för att hälsosamma livsmedel och måltider erbjuds vid kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter.

Katrineholms kommun har ett fantastiskt idrottsliv med tillhörande lägerverksamhet. Goda måltider som främjar såväl hälsa som prestation ska förknippas med dessa aktiviteter.

Alla kommunens förvaltningar har hälsoinspiratörer vars uppdrag är att inspirera till goda vanor som gagnar såväl den fysiska som psykiska hälsan hos kommunens medarbetare. Med samma målsättning serveras mat och fika av hälsosam karaktär vid möten och konferenser i kommunal regi.

De öppna restaurangerna i kommunen gör att medborgarna får möjlighet att äta vällagade måltider i en trevlig miljö. Restaurangerna utgör en viktig mötesplats och kan bidra till minskad känsla av ensamhet.

Aktuellt för programperioden:

- Måltiderna som serveras från måltidsorganisationen vid exempelvis läger och cuper går i linje med de nationella kostråden.
- Utbudet i skolkafeterior och andra kommunala kaféverksamheter erbjuder ett hälsosamt livsmedelsutbud. Hälsosamma alternativ placeras högt upp på menyn och exponeras längst fram mot kunden på ett inbjudande sätt. Kafeteriorna har ett begränsat eller obefintligt utbud av ohälsosamma produkter som till exempel söta drycker, godis, glass och snacks.
- Genom att stänga skolornas kafeterior under lunchtid främjas ökad närvaro i skolrestaurangerna.
- Föreningslivets kaféverksamheter uppmuntras att erbjuda ett hälsosamt livsmedelsutbud.

## **Livsmedelspolicy och livsmedelsberedskap**

Att erbjuda våra medborgare måltider som producerats på ett ekonomisk, socialt och miljömässigt hållbart sätt är en gemensam utmaning för kommunens verksamheter. I hela kedjan från upphandling och inköp till planering och servering är utgångspunkten att säkerställa hög livsmedelskvalitet samt att minimera matsvinnet i samtliga verksamheter. Målsättningen är att främja hälsa, begränsa miljöpåverkan samt att värna om djuren och skydda dessa mot lidande. Kommunens omlastningscentral möjliggör såväl för lokala producenter att leverera till en leveranspunkt samt ombesörjer och samfraktar interna varubeställningar.

Livsmedelsberedskap är en central del i kommunens arbete med stärkt beredskap, ett arbete som kräver samarbete. Måltidsorganisationens arbete med att ta fram beredskapsplaner sker i takt med kommunens övriga beredskapsarbete. Måltidsverksamheten behöver fungera även under en samhällsstörning. Genom att arbeta med implementering av Livsmedelsverkets beredskapshandbok samt genom praktiska övningar i köken förbättras möjligheterna till en snabb omställning vid en krissituation.

Vid upphandling samt inköp av livsmedel till kommunen är följande krav viktiga att tillgodose under programperioden:

- Svensk djurskyddslag samt riktlinjer från Jordbruksverket för att främja god djurhållning samt inköp av svenska livsmedel gällande kött, fågel, ägg och mjölk.

- Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier och grundläggande kvalitetskrav för animaliska livsmedel avseende ursprung, transporter, slakt och bedövning, foder, antibiotika, utrymmeskrav, svanskupering och näbbtrimning, beteskrav gällande mjölkkor och nötkreatur.
- Ekologisk mjölk då det generellt kan bidra till bättre djurvälstånd.
- Val av frukt och grönsaker anpassas efter säsong.
- Ursprungsmärkning.
- Livsmedelstillsatser med syfte att öka hållbarhet, påverka konsistens, smak eller färg ska vara säkra och bedömda utifrån en bred vetenskaplig grund.
- Livsmedel fria från genmodifiering.
- Socialt rättvisa vid inköp av varor från länder med stora sociala skillnader.
- Fisk från hållbara bestånd, märkta med MSC eller ASC-märkt lax, alternativt fisk från småskaligt regenerativt fiske.
- Låg påverkan på miljö, klimat och hälsa från transporter, förpackningar samt engångs- och förbrukningsmaterial.
- Successivt eftersträva fossilfria transporter, förslagsvis enligt en trappstegsmodell.

Kommunens livsmedelsinköp under programperioden ska även främja:

- Ökat intag av den mest hälsosamma kosten för målgruppen. Exempelvis ökat intag av grönsaker, baljväxter, fullkornsprodukter samt frukt.
- Hållbarhetsarbetet genom att inköp och utbud är säsongsanpassat.
- Arbetet med att minska klimatpåverkan från maten, uppmätt i koldioxidekvivalenter per kilo inköpta livsmedel, samtidigt som den näringsmässiga kvaliteten bibehålls.
- Förutsättningar för företagande i kommunen, även på landsbygden, genom en successiv ökning av andelen lokalt producerade livsmedel.
- Arbetet enligt Sörmlands regionala livsmedelsstrategi.

## **Uppföljning av programmet**

Service- och tekniknämnden ansvarar för uppföljning av programmet årligen.

Datum  
2023-09-12

Vår beteckning  
KULN/2023:22 - 1.2.6 -  
Initiativ från  
förtroendevalda, nämnd,  
revisorer, bolag,  
fullmäktigeberedning

Mottagare:  
Kommunstyrelsen

## Svar på motion om kulturstrategiskt råd

### Ordförandens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att, i sitt remissvar till kommunstyrelsen, föreslå att motionen ska avslås med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Cecilia Björk (S)  
Kulturnämndens ordförande



## Yttrande över motion om kulturstrategiskt råd

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Inger Fredriksson (C), Anders Gölevik (C) och Ingela Wallace (C) har inkommit med en motion om inrättandet av ett kulturstrategiskt råd. Skrivelsen till kommunfullmäktige, som remitterats till kulturnämnden, utmynnar i följande yrkande:

”Att ett kulturstrategiskt råd inrättas med bred representation från samhället.

Att detta råd får i uppdrag att ta fram ett kulturstrategiskt program för Katrineholms kommun.”

En modell med samarbetsråd mellan kommun och civilsamhälle tillämpas i många kommuner och inom flera områden. Vanligast är råd kopplade till pensionärs- respektive funktionshinderfrågor. Förutsättningarna och regelverken för dessa råd ser lite olika ut i kommunerna då rådets arbetsformer och beslutsföret inte regleras i kommunallagen.

Enligt kommunallagen kan samtidigt en nämnd, utan att delegera sin beslutanderätt, tillsätta de beredande grupper som nämnden anser behövs. I en sådan beredning kan även andra ledamöter än förtroendevalda ingå.

Kulturförvaltningens bedömning är att oavsett konstruktion bör ett kulturstrategiskt råd vara kopplat till kulturnämnden. Ett eventuellt inrättande av ett sådant råd bör då i första hand vara en angelägenhet för kulturnämnden. Vid denna prövning har nämnden att överväga möjligheten att, med stöd av förvaltningen, istället hantera det tilltänkta rådets frågor inom nämnden och med användande av befintliga arbetsformer.

Förvaltningen kan här konstatera att verksamheten i det löpande arbetet redan har en regelbunden kontakt med många kulturföreningar, kulturutövare och andra aktörer. Detta har över tid bidragit till förutsättningarna för att ge strategiska frågeställningar en god beredning. Dessa kontakter och arbetsformer bör även kunna nyttjas vid ett eventuellt uppdrag från nämnden om att utarbeta ett förslag till ett kulturstrategiskt program.

### Ärendets handlingar

- Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om kulturstrategiskt råd

## Förvaltningens bedömning

En modell med samarbetsråd mellan kommun och civilsamhälle tillämpas i många kommuner och inom flera områden. Vanligast är råd kopplade till pensionärs- respektive funktionshinderfrågor. Förutsättningarna och regelverken för dessa råd ser lite olika ut i kommunerna då rådets arbetsformer och beslutsförhet inte regleras av kommunallagens bestämmelser.

Enligt kommunallagen kan samtidigt en nämnd, utan att delegera sin beslutanderätt, tillsätta de beredande grupper som nämnden anser behövs. I en sådan beredning kan även andra ledamöter än förtroendevalda ingå.

Oavsett konstruktion är skälet för att tillsätta någon form av rådgivande funktion ofta att ge en fråga eller ett politikområde en mer allsidig belysning, eller för att uppnå en bredare förankring.

Kulturförvaltningens bedömning är att ett kulturstrategiskt råd bör vara kopplat till kulturnämnden. Ett eventuellt inrättande av ett sådant råd bör då i första hand vara en angelägenhet för kulturnämnden. Vid denna prövning har nämnden att överväga möjligheten att, med stöd av förvaltningen, istället hantera det tilltänkta rådets frågor inom nämnden och med användande av befintliga arbetsformer.

Kulturförvaltningen delar bilden, som framträder i motionärernas skrivelse, av att kulturnämnden har en nyckelroll i arbetet med att öka möjligheterna till kulturupplevelser i kommunen. Förvaltningen ser dock att det kan finnas anledning att fundera över om ett fast kulturstrategiskt råd är den effektivaste arbetsformen för att vidareutveckla detta.

Förvaltningen kan konstatera att verksamheten i det löpande arbetet redan har en regelbunden kontakt med många kulturföreningar, kulturutövare och andra aktörer. Detta har över tid bidragit till förutsättningarna för att ge strategiska frågeställningar en god beredning. Dessa kontakter och arbetsformer bör även kunna nyttjas vid ett eventuellt uppdrag från nämnden om att utarbeta ett förslag till ett kulturstrategiskt program.

Utifrån kulturnämndens regelverk för föreningsbidrag sker bland annat en löpande dialog med kulturföreningarna i kommunen. Vidare anordnas i kommunen en årlig föreningskonferens. Detta är ett bra forum för att fördjupa diskussionen med föreningslivet i frågor där kommunen vill höra föreningarnas uppfattning.

Därutöver kan nämnas att det av kommunens samarbete med föreningslivet framgår att en av föreningarnas utmaningar är att få medlemmar att engagera sig och ta på sig ideella uppdrag. Ett fast råd riskerar således att inte bli representativt för föreningslivet.

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

**Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om**

# Kulturstrategiskt råd

Om du inte vet vart du ska, spelar det ingen roll vilken väg du tar. Det är en av visdomarna från Alice i underlandet. Så väglöst är det sällan i Katrineholms kommun. Det finns inom många områden strategier, planer, grupper och råd för att engagera och planera dagens verksamhet för att nå framtida mål.

Inom idrotten finns exempelvis ett idrottspolitiskt program och en idrottsstrategisk grupp.

Det borde vara minst lika naturligt att det fanns ett kulturstrategiskt program och ett kulturstrategiskt råd för att peka ut riktningen och omfattningen i kommunens insatser inom kulturens område. Det här måste vara ett arbete som inrymmer hela kommunen, för att exempelvis tydliggöra hur den offentliga konsten fördelas mellan stad och kransorter.

Utöver att det saknas en detaljerad strategi, så saknas även ett naturligt forum för dialog mellan kulturaktörerna – kommunen, föreningslivet, näringslivet och utövarna. Om alla i kultursfären arbetar tillsammans, så skulle det ge en helt annan kraft och dessutom ge fler kommuninvånare i hela Katrineholm möjligheter till egna kulturupplevelser.

Centerpartiet anser att ett strategiskt råd också skulle kunna arbeta tillsammans med andra delar av kommunens förvaltningar och strategiska grupper för att stärka möjligheterna till samordning av större evenemang för att undvika att konkurrera om samma utrymme i rampljuset.

**Mot bakgrund av detta yrkar Centerpartiet:**

Att ett kulturstrategiskt råd inrättas med bred representation från samhället.

Att detta råd får i uppdrag att ta fram ett kulturstrategiskt program för Katrineholms kommun.

**Katrineholm 21 februari 2023**

**Inger Fredriksson (C)**

**Anders Gölevik (C)**

**Ingela Wallace (C)**

## Revidering av kulturnämndens delegationsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden godkänner revideringen av nämndens delegationsordning, att gälla från den 1 oktober 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturnämndens delegationsordning, som senast reviderades i december 2019 (KULN 2019-12-10, § 48), har varit föremål för översyn. I kulturförvaltningens förslag till revidering har en anpassning gjorts till ny och förändrad lagstiftning, bland annat har dokumentet kompletterats med ett avsnitt där ärenden enligt GDPR tas upp. Dokumentet har också kompletterats utifrån den nya lagstiftade möjligheten att hos åklagare ansöka om besöksförbud i bibliotek. Vidare har en översyn skett gällande vilken tjänsteperson som ska vara delegat i respektive ärende. Detta med anledning av den förändrade ledningsstrukturen inom förvaltningsorganisationen.

Utöver de anpassningar som föranletts av förändringar i lagstiftning och organisation föreslås bland annat vissa justeringar i ärenden gällande upphandling och avtalstecknande. Avsikten här är både att öka tydligheten och att anpassa bestämmelserna till kommunstyrelsens samordnande roll gällande inköp i Katrineholms kommun. Bland övriga ändringar kan nämnas att ett antal ärenden som berör ledighet och utbildning för personal har utgått då detta bedöms vara frågor som hanteras inom ramen för verkställigheten.

Slutligen har en redaktionell bearbetning genomförts i syfte att öka dokumentets tydlighet, bland annat har en omstrukturering gjorts i uppställningen av ärendena.

### Ärendets handlingar

- Förslag: Delegationsordning kulturnämnden
- Delegationsordning kulturnämnden, KULN 2019-12-10, § 48

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akten

**Förslag!**

# Delegationsordning

Kulturnämnden i Katrineholms kommun

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kulturnämnden:

- 2018-04-24, § 20

Reviderad av kulturnämnden:

- 2018-08-28, § 35
- 2018-12-11, § 44
- 2019-04-23, § 17
- 2019-06-11, § 22
- 2019-12-10, § 48
- 2023-xx-xx, § x

## Giltighet

Gäller från och med 2023-xx-xx

## Förvalterskap<sup>1</sup>

Inom kulturförvaltningens ansvarsområde

## Uppföljning

Hur: översyn sker inom kulturförvaltningen

När: löpande

---

<sup>1</sup> Förvalterskapet innebär ansvar för att:  
- dokumentet efterlevs  
- är tillgängligt  
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet  
- dokumentet följs upp och revideras  
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Dokumentinformation .....</b>	<b>2</b>
Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens förvaltarens förvaltarens.....	2
Uppföljning .....	2
<b>Innehåll .....</b>	<b>3</b>
<b>Innebörden av delegering.....</b>	<b>4</b>
Vad kan delegeras? .....	4
Till vem får beslut delegeras? .....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Signering av handlingar .....	5
Jäv.....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>6</b>
Ekonomi .....	6
Upphandling och avtal .....	7
Personalfrågor.....	8
Hantering av personuppgifter (GDPR).....	8
Allmänna juridiska ärenden.....	9
Övriga frågor .....	10



# Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Kommunfullmäktige har exempelvis fastställt service- och tekniknämndens grundläggande uppdrag i nämndens reglemente.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Ordförandebeslut

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan nämndens ordförande i ärenden av brådskande karaktär fatta beslut i nämndens ställe. Nämndens förste vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro och därefter nämndens andre vice ordförande.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

### **Vidaredelegering**

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

### **Signering av handlingar**

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

### **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

# Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall kulturnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteperson träda i delegatens ställe, vid behov. Där ej annat anges utgörs delegat av befattningshavare inom kulturförvaltningen.

Förkortningar:

FVL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
KL	Kommunallag (2017:725)
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KULF	Kulturförvaltningen
KULN	Kulturnämnden
LOT	Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

## Ekonomi

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>Kommunala bidrag</b>				
Beslut om kulturbidraget Snabba stålar till unga (13-25 år)		Kultursamordnare		Enligt bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.
Beslut om ekonomiskt stöd till föreningar i form av grundbidrag, projektbidrag och arrangemangsbidrag		Kultursamordnare		Enligt bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.
<b>Ekonomisk styrning</b>				
Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef		
Utseende av beslutsattestanter		Förvaltningschef		

## Upphandling och avtal

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut om kommunens deltagande i samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Verksamhetschef (KULF)	Inkluderar att utfärda fullmakt när annan upphandlar åt kommunen
Avbrytande av upphandling		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Verksamhetschef (KULF)	
Tilldelningsbeslut		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Verksamhetschef (KULF)	
Tecknande av avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp AB		VD på Telge Inköp AB	Anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar, ekonomichef KLF.	Tilldelningsbeslut fattas enligt punkten ovan. Se samarbetsavtal för närmare reglering
I övrigt ingå eller säga upp avtal för kulturnämndens verksamheter som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Budgetansvarig chef		Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för aktuell enhet/verksamhet.  Ej anmälan vid belopp understigande 1 prisbasbelopp (totalt/årligt).

## Personalfrågor

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>Anställning och uppsägning</b>				
Anställning och uppsägning av: a) Verksamhetschef och personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Personalansvarig chef		
Förordnande av chefs ersättare under semester, sjukdom o. dyl.		Respektive chef		
Avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Verksamhetschef och personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef		Efter samråd med personalavdelning och vid behov nämndordförande
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder		Personalansvarig chef		Efter samråd med personalavdelning

## Hantering av personuppgifter (GDPR)

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	Berörd chef		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Berörd chef		

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Berörd chef		
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	Berörd chef		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Berörd chef		
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Artikel 33 GDPR	Berörd chef		Anmälan ska göras till Integritetsskydd smyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Berörd chef		
Utse dataskyddsombud för nämnden	Artikel 37 GDPR	Förvaltningschef		

### Allmänna juridiska ärenden

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3§§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjurist.

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser		Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.
Ansökan hos åklagare om tillträdesförbud på bibliotek	LOT 6 §	Verksamhetschef	Enhetschef konst och bibliotek	

### Övriga frågor

<b>Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Yttranden och remissvar av ringa betydelse och beslut om att nämnden avstår från att avge ett yttrande i ärenden av ringa betydelse		Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Nämndordförandes deltagande i konferenser och kurser		Nämndens 1:e vice ordförande	Nämndens 2:e vice ordförande	

# Delegationsordning

Kulturnämnden i Katrineholms kommun



# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kulturnämnden 2016-08-30 §

## **Senast ändrad**

2019-05-28

## **Giltighet**

Gäller från och med 2019-12-10

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom kulturnämndens ansvarsområde

## **Uppföljning**

Hur:

När: Vid behov men minst årligen

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens skap .....	2
Kategori .....	2
Uppföljning .....	2
<b>Innebörden av delegering .....</b>	<b>4</b>
Vad kan delegeras? .....	4
Till vem får beslut delegeras? .....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegering .....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Jäv.....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>6</b>
Yttranden och ombud .....	6
Ekonomiärenden.....	6
<i>Ekonomisk styrning inom KULF</i> .....	6
<i>Avtal och upphandling inom KULF</i> .....	7
Personalärenden inom KULF.....	7
Övrigt.....	8

# Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

### **Vidaredelegering**

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

### **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

# Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall kulturnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Förkortningar:

KULN                      Kulturnämnden  
KULF                      Kulturförvaltningen

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
<b>Yttranden och ombud</b>				
Besvara inkomna skrivelser och remisser som bedöms vara av sådan art att de inte behöver nämndbehandlas.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelnings- chef KULF		
Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter eller organ.	Förvaltnings- chef KULF och ordförande KULN gemensamt	Avdelnings- chef KULF ordförande KULN gemensamt		
<b>Ekonomiärenden</b> <b>Kommunala bidrag</b>				
Beslut om ekonomiskt stöd i form av snabba stålar till ungdomar inom kulturnämndens område.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KUL	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.	
Beslut om ekonomiskt stöd i form av grundbidrag, projektbidrag och arrangemangsbidrag till föreningar som är grundregistrerade hos kulturnämnden.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KUL	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.  Upp till belopp om 100 000 kronor.	
<b>Ekonomisk styrning inom KULF</b>				
Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 2 prisbasbelopp inom förvaltningens programområde.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KULF		

<b>Ärendegrupp Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
Beslut om attestansvariga och dess ersättare inom kulturförvaltningens ansvarsområden för ekonomiska transaktioner och fakturor.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KULF		
Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet, till exempel när oplanerade situationer uppstår.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KULF		
<b><i>Avtal och upphandling inom KULF</i></b>				
Beslut om avtal utan principiell eller större ekonomisk betydelse.	Avdelnings- chef KULF	Förvaltnings- chef KULF		
Inköp av varor och tjänster samt anlåtande av entreprenörer och konsulter, enligt ramavtal.	Avdelnings- chef KULF	Förvaltnings- chef KULF		
Offentlig upphandling av varor och tjänster, inom ram för beslutade investeringar.	Avdelnings- chef KULF	Förvaltnings- chef KULF		
Beslut om medverkan i gemensam upphandling med andra aktörer och tecknande av gemensamma avtal.	Förvaltnings- chef KULF	Avdelningschef KULF	I samråd med ekonomi- och upphandlingsavd., vid behov.	
Beslut om tecknande eller prolongering av ramavtal.	VD på Telge Inköp AB, alternativt upphandlings- strategen	Anställda på Telge Inköp AB, alternativt kommun- juristen	I samråd med förvaltningschef KULF.	
Tilldelningsbeslut	Upphandlings strateg	Ekonomichef	För upphandling genomförd av Telge Inköp AB	
<b>Personalärenden inom KULF</b>				
Anställning och entledigande av förvaltningens personal:				
– avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltnings- chef KULF			
– övrig personal	Respektive avdelnings- chef KULF	Förvaltnings- chef KULF		
Uppsägning och avskedande av personal, disciplinära åtgärder och avstängning.	Förvaltnings- chef KULF		Efter samråd med personalavdelning.	

<b>Ärendegrupp Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Förvaltningschef KULF	Kommundirektör		
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Respektive avdelningschef KULF	Förvaltningschef KULF		
Beviljande av tjänstledighet för förvaltningens personal.	Respektive avdelningschef KULF	Förvaltningschef KULF		
Ledighet för enskilda angelägenheter över sex (6) månader.	Respektive avdelningschef KULF	Förvaltningschef KULF		
Ledighet för enskilda angelägenheter vid synnerliga skäl under högst tio (10) dagar per kalenderår.	Respektive avdelningschef KULF	Förvaltningschef KULF		
Beslut att behålla hela eller del av lönen vid ledighet för utbildning.	Respektive avdelningschef KULF	Förvaltningschef KULF		
<b>Övrigt</b>				
Beslut av brådskande karaktär, där nämndens utslag inte kan avvaktas och frågan inte bedöms kräva särskilt nämndsammanträde.	Ordförande KULN	1:e vice ordförande KULN		
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.	Ordförande KULN	1:e vice ordförande KULN		
Beslut om utbildning/konferenser för förtroendevalda.	Ordförande KULN	1:e vice ordförande KULN		
Beslut om ansökan om tjänstledighet från ordföranden.	2:e vice ordförande KULN	1:e vice ordförande KULN		
Beslut om utbildning/konferenser för ordföranden.	Förvaltningschef KULF	Avdelningschef KULF		
Beslutsattest för ersättning till ordföranden.	Förvaltningschef KULF	Avdelningschef KULF		

## Namnsättning av Piongränd och Galoppvägen

### Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att gränden namnsätt till Piongränd och gatan namnsätts till Galoppvägen.

### Sammanfattning av ärendet

Stadsmiljögruppen har tagit fram två namnförslag till kulturnämnden.

#### Piongränd

I och med att bostadshuset vid Pionen färdigställdes skapades det en gränd mellan nya och gamla "Pionenhuset". Ett önskemål har nu inkommit från boende i det nya Pionenhuset att namnsätta denna gränd till Piongränd.

Kvarteret Pionen är ett inarbetat namn sedan tidigare i och med att kvarteret heter Pionen. Nu när det har skapats en gränd mellan de två byggnaderna anser stadsmiljögruppen att Piongränd är en lämplig namnsättning.

I Katrineholms stad finns det två befintliga namnsatta gränder, Carl Fredriksons- och Kvarngränd. Gränden är planlagd som gångväg i detaljplan och ägs av Tegelstaden AB. Fastighetsägaren ställer sig positiv till namnsättningen.

#### Galoppvägen

Gatan i första etappen med 8 tomter i Trolldal namnsattes 2019 till Skrittvägen.

Redan när Skrittvägen namnsattes fanns planer på att området inom några år skulle utökas med en andra etapp och tanken var att koppla dessa båda gators namn till den närliggande hästverksamheten.

En ny detaljplan för etapp 2 är nu under framtagande för 14 enbostadshus i direkt anslutning till etapp 1. Planen beräknas antas i kommunfullmäktige under 2023.

Axel Stenbeck  
Utredare

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen





## Ledamotsförslag till Kulturnämnden.

### Kulturskolan integreras i grundskolan!

Vi Kristdemokrater har under en längre tid diskuterat hur vi i Katrineholm ska kunna utvidga kulturintresset hos våra barn och då bland annat kommit fram till att Kulturskolan ska integreras med grundskolan i ämnena: konst, musik, teater och dans. Detta för att alla barn tidigt ska komma i kontakt med kulturen genom att få ett "Prova På År".

Tidig kontakt i livet med kultur gör att barn får livslånga intressen som dessutom stimulerar under hela den vanliga skolgången. Det är dessutom bra för självkänsla, finmotorik och hjärna. Kulturskolans lärare ska då arbeta tillsammans med grundskolans lärare i de föreslagna ämnena under ordinarie schemalagd tid.

Fråga: Värderar vi verkligen kulturella kunskaper lika högt som utbildningar vi får i den vanliga skolgången?

Om vi gör det behöver vi underlätta och visa med hela handen på kultur. Mycket görs samtidigt som kultur inte når alla grundskoleelever. Med en integrerad kulturskola i grundskolan får **a l l a** skolbarn möjlighet att komma i kontakt med kulturutbudet och kulturskollärarna möjlighet att upptäcka slumrande talanger.

Ytterligare argument för integration är att en tidig kontakt med t.ex. ett musikinstrument kan leda till att bli yrkesmusiker, att elever bildar egna grupper och att fler elever går ut grundskolan med godkända betyg.

Med den utgångspunkten föreslår vi att Katrineholms kulturskola och DUD integreras i grundskolan. För att utveckla sammanslagningen kan det arrangeras tävlingar i de olika konstarterna skolorna emellan och distriktstävlingar. Dessutom kan varje skola, på lite sikt, skapa sig en egen orkester. Vi har i vårt program också förslag på att grundskoleelever ska få gratis biljetter till t.ex. konserter med Katrineholms filharmoniker, musikkåren mm. Vi vill att det ska finnas ett antal fribiljetter till varje konsert för grundskolans elever som sponsras av Katrineholms kommun.

Viktigt är att efter varje avslutat läsår få eleven att fortsätta och vidareutveckla sig inom någon eller några av de nämnda konstarterna, bilda egna grupper, skapa framträdanden för publik mm.

*Tillvaratagen kreativitet spar kommunen för utgifter i framtiden!*

- Att utreda hur Kulturskolan kan integreras mer i grundskolan.
- Att elever under ett helt läsår få obligatorisk undervisning i något eller några musikinstrument, körsång, ensemble grupper mm.
- Att nästa läsår obligatorisk undervisning i dans och det som tillhör dans.
- Att året därpå studera konst, bildkonst, foto, skulpturer mm.
- Att under ett helt läsår studera teater, musikaler, muntlig framställning mm.
- Att Kulturnämnden sponsrar lämpligt antal fribiljetter för barn och unga till musikevenemang.

Carl-Johan Forss, KD, ledamot i Kulturnämnden  
Pia Fagerberg Svanqvist, KD, ledamot i Kulturnämnden

2023-09-07



## Ledamotsförslag till Kulturnämnden

Beträffande information om gammal ek Djulö Herrgård:

Sedan gångvägen mellan den nya parkeringen vid Djulö Herrgård och Herrgården börjat användas passerar man förbi en mycket gammal ek i stum förundran över hur mäktigt ett träd kan vara. Eken är flera hundra år men hur gammal är den egentligen det funderar nog många gäster på.

Därför vill vi att det placeras en tydlig informationsskylt, som går att läsa från gångvägen, vid sidan om den fina eken.

Förslag:

- Att någon kunnig tar reda på ekens ålder
- Att vi får en beskrivning av hur Djulö såg ut på den tiden
- Att eken konstbelyses året om!
- Att en QR-kod med/eller se [www.storadjulo.se](http://www.storadjulo.se), som har djupare information om Djulö ur ett historiskt perspektiv gärna vilka författare som skrivit om Djulö, Hur många hektar gården har haft och hur det ser ut idag m.m.

Carl-Johan Forss, KD, ledamot Kulturnämnden

Pia Fagerberg Svanqvist, KD, ledamot Kulturnämnden

2023-09-13



## Ledamotsförslag till Kulturnämnden om konst för att lyfta kranstötorternas historia:

Kranstötorterna har stor betydelse för centralorten Katrineholm och bör därför uppmärksammas, i det här fallet med konstverk.

Vi Kristdemokrater vill lyfta fram våra kranstötorters historia och nutida betydelse genom att placera temakonstverk på någon central och väl synlig plats i orten. Konstverket ska påminna om ortens betydelse ur ett historiskt och nutida perspektiv. Allt för mycket konst hamnar inomhus på väggar så vi tycker att utomhus konst behöver prioriteras och då i kranstötorterna.

### **Vi Kristdemokrater föresår därför att det tillsätts en undersökande kommitté som i samråd med Hembygdsförening, kan ta fram lämpligt underlag för tema, historisk och nutid, till respektive ort.**

Därefter ska en kommitté gå ut till ortens skolor och berätta vad de kommit fram till för just den orten.

Barnen uppmanas att teckna temat för orten och att fundera på var verket kan placering i orten.

Kommittén utser ett vinnande förslag för varje ort. De vinnande förslagen överlämnas till några konstnärer för slutlig utformning.

För att riktigt göra konstverket synlig bör det vara belyst och förses med en QR-kod med ortens historia på några olika språk.

För Katrineholms och kranstötorternas del har KD följande förslag:

- Att ta reda på Katrineholms och kranstötorternas namnsuppkomst!

#### *Järnvägsparken:*

- Att det i Järnvägsparken placeras ett mindre ånglok på räls. På lämplig plats ska finnas en QR-kod som på några språk beskriver Katrineholms järnvägshistoria. Att Stadt och Sultans erbjuds begränsat markområde till uteservering.

#### *Gamla vattentornet*

- att gamla vattentornet konstbelyses på alla sidor.

#### *Nävertorpsrondellerna:*

- att Presto erbjuds att sponsra och placera en gigantisk brandspruta eller liknande i rondellen utanför sitt företag.

#### *Katrineholm*

- att järnvägens betydelse framhålls, järnvägsknut, ånglok m.m.
- att vi har gjuteri gjuteri,
- att vi haft tillverkning av jordbruksmaskiner, busskarosser, hamparepslageri Värmbol.

Göra Konstverk med tema från ortens verksamhet: (nedanstående hämtat från nätet)

- *Sköldinge:* Kantorps järngruva 1866-1967, djup 373, Sköldinge tegelbruk 1917-1961 år 1928 tillverkades 1,8 miljoner tegel.
- *Valla:* Valla tegelbruk 1880-talet
- *Forssjö:* timmer, såg
- *Åsköping:* marknadsbodas, kalkbrott, linbana, jordbruk
- *Bie:* Kurorten Augustenbad 1843 hälsobrunn, återstår två brunns-paviljonger. Anneli Jordals roman "Augustenbad en sommar" som utspelar sig på orten.
- *Forsa:* spiksmedja, pappersbruk
- *Strångsjö:* smedja ca 1900, ångsåg ca 1901, raffelstopp fabrik (raffel= lumptråd återanvända ylle)

Carl-Johan Forss, KD, ledamot i Kulturnämnden.

Pia Fagerberg Svanqvist, KD ledamot i Kulturnämnden

2023-09-07

## Delegationsbeslut

Utskrivet: 2023-09-12 14:15

Utskrivet av: Axel Stenbeck

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendebeteckning</b>	<b>Ärenderubrik</b>	<b>Beslutsbeskrivning</b>
KULN Del/2023 § 45	2023-06-15	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	KiKK – 4 500 kr
KULN Del/2023 § 46	2023-06-14	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Kulturföreningen DuD – 10 000 kr
KULN Del/2023 § 48	2023-06-08	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Halloween 2.0 – 20 000 kr
KULN Del/2023 § 49	2023-06-15	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Halloween 2.0 – 20 000 kr
KULN Del/2023 § 50	2023-06-15	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Filadelfiaförsamlingen i Katrineholm - avslag
KULN Del/2023 § 51	2023-06-15	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Somaliska Institutet Demokratiska Alternativet - avslag
KULN Del/2023 § 52	2023-06-15	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Fogelstad Musikteater – 20 000 kr
KULN Del/2023 § 53	2023-06-16	KULN/2023:18	Tillförordnad förvaltningschef KULF 2023	Tillförordnad förvaltningschef under sommaren 2023
KULN Del/2023 § 54	2023-08-29		Tillförordnad förvaltningschef KULF 2023	
KULN Del/2023 § 55	2023-09-12	KULN/2023:52	Sörmlands kulturplan 2023-2026 - Aktivitetsplan 2024	